



Как загрузить ВКР и научный доклад в электронную библиотеку НБ ДВФУ

1. Зайти в раздел «Размещение текстов ВКР и НД в ЭБС библиотеки» на странице Научной библиотеки ДВФУ (<https://www.dvfu.ru/library/advert/news-02/>).
2. Изучить документы:
 - ✓ "Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов",
 - ✓ Инструкция по размещению текстов ВКР и научных докладов (НД) в электронной библиотеке.
3. Заполнить Авторский договор и Согласие на обработку персональных данных. Заполненные документы принести по адресам: - Алеутская 65-б, каб. 413/408/417 или кампус ДВФУ, корпус А, уровень 10, читальные залы.
4. Подготовить ВКР /НД к загрузке. ВКР/НД должна содержать:
 - ✓ титульный лист;
 - ✓ отметку об отсутствии сведений, составляющих государственную тайну, и сведений, подпадающих под действие Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле» на оборотной стороне титульного листа.**Данная информация заверяется ответственным лицом от школы;**
 - ✓ текст ВКР/НД в соответствии с Регламентом;
 - ✓ отсканированный подписанный отзыв научного руководителя;
 - ✓ ВКР/НД, включая титульный лист и отзыв научного руководителя, должна быть представлена **одним файлом в формате PDF**.
5. Загрузить ВКР/НД в соответствии с Инструкцией "Размещение выпускной квалификационной работы и научного доклада в электронно-библиотечной системе ДВФУ".

К загрузке не принимаются файлы, не соответствующие требованиям Регламента, а именно: отсутствие какого-либо подпункта из п. 4 настоящей памятки; отсутствие Авторского договора и Согласия на обработку персональных данных; фотографии страниц ВКР, на которых изображены посторонние предметы (части тела, мебель и т.д.).

По всем вопросам размещения текстов ВКР и НД следует обращаться в отдел электронной библиотеки НБ ДВФУ: e-mail: nbibl.oeb@dvfu.ru; тел. 2-466-174 (доб. 1334, 1336).